

Qual o prazo para a entrega da versão final (pós-defesa) da dissertação/tese?

Após a defesa, o discente aprovado tem o prazo de 60 dias para entregar a versão final de sua dissertação/tese.

Ao receber a dissertação/tese, a secretaria deve enviar o documento para a Biblioteca, para a confecção da ficha catalográfica. Após a confecção da ficha catalográfica, o egresso deve enviar a versão final de seu trabalho com a ficha inserida. Ela deve ser a terceira página do arquivo e não conta na paginação do trabalho.

Junto com a versão final do trabalho, o egresso deve enviar os formulários de autorização da publicação nos sites do PPG-GBM, da Biblioteca da UESC e na Plataforma Sucupira/CAPES. Os formulários estão disponíveis na página do Programa, no link: https://www.ppggeneticauesc.com/files/ugd/fc3a13_09c9e1263e2c4c01ae79be5905d4cf43.rtf?dn=autorizacao_publicacao.rtf

Já posso solicitar meu diploma?

Após a defesa, a solicitação de diploma pode ser feita a qualquer tempo, desde que cumprido todos os requisitos:

Tabela 1 – Requisitos para a solicitação de diploma

PARA O MESTRADO	PARA O DOUTORADO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação da dissertação • Envio da dissertação final com a ficha catalográfica e envio dos formulários de divulgação do trabalho • 24 créditos em disciplinas • Seminário de tema livre • Seminário de qualificação • Quem ingressou antes de 2019 deve ter um artigo submetido, aceito ou publicado • Quem ingressou depois de 2019, deve ter um manuscrito produzido a partir da dissertação (artigo submetido, aceito ou publicado substitui esse item) • Comprovação da proficiência em inglês, nos termos da Resolução PPGGBM 03/2022 • Comprovação da proficiência em português, para estrangeiros 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação da tese • Envio da tese final com a ficha catalográfica e envio dos formulários de divulgação do trabalho • 36 créditos em disciplinas • Seminário de qualificação • Seminário de pré-defesa • Quem ingressou antes de 2019 deve ter um artigo aceito ou publicado • Quem ingressou depois de 2019, deve ter um manuscrito produzido a partir da tese (artigo submetido, aceito ou publicado substitui esse item) • Comprovação da proficiência em inglês, nos termos da Resolução PPGGBM 03/2022 • Comprovação da proficiência em português, para estrangeiros

Para solicitar o diploma, o egresso deve verificar se cumpriu todos os requisitos informados na [Tabela 1](#) e enviar os documentos abaixo listados para o e-mail do Programa:

- 1) Formulário de solicitação de diploma, disponível na página do PPGGBM, no link: https://www.ppggeneticauesc.com/files/ugd/fc3a13_c295d18b5e5e4aa1a5ff6f4fe257d0db.rtf?dn=requiremento_diploma.rtf
- 2) **Para diploma de Mestrado do egresso que ingressou no Programa antes de 2019** – entregar o comprovante de submissão, aceite ou publicação do artigo científico produzido a partir da Dissertação.
- 3) **Para diploma de Doutorado do egresso que ingressou no Programa antes de 2019** – entregar o comprovante de aceite ou publicação de um artigo científico produzido a partir da Tese.
- 4) **Para o diploma de mestrado ou de doutorado do egresso que ingressou no Programa a partir de 2019**, deve ser enviado o manuscrito completo (ou comprovante de submissão, aceite ou publicação, se for o caso)
- 5) Documento de identidade com foto. Observação, caso seja enviada a CNH, é preciso informar a Naturalidade (cidade de nascimento) no e-mail de solicitação.
- 6) Caso ainda não tenha enviado algum dos documentos informados na Tabela 1, também é preciso enviar junto com o pedido de diploma.

ATENÇÃO: O pedido de diploma só poderá ser enviado após o cumprimento de todos os requisitos descritos.

Quando meu diploma fica pronto?

Ao receber a sua solicitação de diploma, a secretaria irá verificar se todos os requisitos foram cumpridos e somente depois disso poderá encaminhar o seu pedido para o setor responsável por iniciar o processo de emissão. O prazo institucional para emissão do diploma é de 3 meses. Para verificar se o seu diploma está pronto, você pode entrar em contato com a SEDOC, por meio do telefone 73 3680-5073 ou e-mail sedoc@uesc.br

Meu diploma está pronto. Como faço para retirar?

Você pode retirar o seu diploma pessoalmente, na SEDOC, com o documento de identidade em mãos.

Caso não seja possível comparecer na SEDOC, você pode nomear um procurador para esta finalidade, por meio de uma procuração com assinatura digital realizada no site do Governo Federal. O procurador nomeado deve comparecer na SEDOC com a procuração e o documento de identidade em mãos.

A SEDOC fica localizada no 1º andar da Torre Administrativa da UESC.